

Bei der **Gesellschaft für Empirische Bildungsforschung (GEBF)** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle für eine/einen

Verwaltungsangestellte/n (50 %)

befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen. Dienort ist Frankfurt am Main.

Die GEBF ist eine Fachgesellschaft von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern, die in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Empirischen Bildungsforschung aktiv sind. Die Gesellschaft hat es sich zum Ziel gemacht, Forschung in diesem Bereich zu fördern sowie auf die Verbreitung ihrer wissenschaftlichen Ergebnisse hinzuwirken. Sie will insbesondere die Zusammenarbeit der Disziplinen stärken, die mit empirischen Methoden zu Bildungsfragen forschen. Weitere Informationen: <https://www.gebf-ev.de/>. Die zu besetzende Position dient dazu, den Vorstand in administrativen Tätigkeiten zu unterstützen und Serviceleistungen für die Mitglieder zu erbringen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten
- Unterstützung und Aufbereitung von Unterlagen für Besprechungen, Sitzungen u.ä.
- Kommunikation mit Mitgliedern und verschiedenen Auftragnehmern
- Pflege der Mitgliederdatenbank
- Unterstützung bei der Gestaltung der Homepage
- Unterstützung bei der Organisation von Tagungen
- Haushaltsführung und Aufbereitung und Kontierung von Rechnungen
- Rundschreiben teilweise Erstellung/Betreuung und Versand
- Erstellung von unterschriftsreifen Schriftstücken in deutscher Sprache
- Zuarbeiten bei Sonderaufgaben

Wir erwarten von Ihnen eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsangestellten oder in einem kaufmännischen Beruf bzw. eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung, bevorzugt im wissenschaftlichen Bereich. Gute Office-Kenntnisse und die Bereitschaft, sich in neue Materie einzuarbeiten, werden vorausgesetzt. Sie verfügen über eine gute Auffassungsgabe sowie ein ausgeprägtes Organisationsgeschick und sind darüber hinaus eine freundliche und belastbare Persönlichkeit, die sowohl teamorientiert als auch selbständig arbeitet? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Bezahlung, ein spannendes Aufgabenfeld und eine angenehme Arbeitsatmosphäre.

Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerichtet an die Präsidentin der GEBF, Prof. Dr. Mareike Kunter, übersenden Sie bitte - ausschließlich per E-Mail mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einer pdf-Datei) - **bis zum 30.09.2018** an: weyreter@paed.psych.uni-frankfurt.de. Für Fragen steht Ihnen Frau Martina Weyreter unter der genannten E-Mail-Adresse oder telefonisch unter 069/798-35397 zur Verfügung.